



MODULE KERKFABRIEK

INFODOSSIER VERKIEZINGEN KERKRAAD

(december 2025)

Inleiding	2
Hoofdstuk 1 - De verkiezingen	3
Hoofdstuk 2 – De procedure in Religiopoint	5
Stap 1: Controleer de samenstelling van uw bestuur in Religio	5
Stap 2: Doorloop de wizard	6
Stap 3: Dossier als volledig markeren	10
Stap 4: De verkiezingen ondertekenen	10
Hoofdstuk 3 – Bijlagen	13
Bijlage 1 - Plaatsvervangers aanduiden	13
Bijlage 2 - eID of itsme®?	14

Alle infodossiers vindt u steeds terug via:

www.religio.be

Inleiding

Wanneer u dit infodossier leest is de tijd aangebroken voor het opmaken van uw verplicht in te dienen verkiezingsdocumenten (zijnde de staat van samenstelling en de adressenlijst). Dit kan enerzijds het gevolg zijn van een ontslag of overlijden (tussentijdse verkiezingen) of anderzijds omdat het de verkiezing is van de grote of kleine helft. Wie Religiopoint heeft toegevoegd aan zijn administratief arsenaal kan deze twee documenten voortaan in enkele muisklikken digitaal opmaken en vervolgens indienen.

Opgelet!

De processen-verbaal 'verkiezing nieuwe leden' en 'verkiezing van een voorzitter, secretaris en penningmees kunt u **niet opmaken in Religiopoint**. Er worden wel templates ter beschikking gesteld in de online bibliotheek van Religiopoint onder de knop 'Bibliotheek', 'Documenten'.

Hoofdstuk 1 - De verkiezingen

Verkiezing van de leden van de kerkraad

Als openbaar bestuur wordt de kerkraad via verkiezingen samengesteld. Elke mandataris is dus na verkiezing in functie gekomen.

Om de drie jaar wordt de kerkraad gedeeltelijk vernieuwd. Dit gebeurt in de loop van de maand april. Op dat ogenblik vervallen ook de bijzondere mandaten van voorzitter, secretaris en penningmeester, die dus voor drie jaar gelden.

De verkiezingsprocedure verloopt doorgaans zonder al te grote mediabelangstelling. Eerst worden de vacature(s) van de door het bisdom aangestelde verantwoordelijke van de parochie bekendgemaakt en wordt een oproep gelanceerd, zodat elke geïnteresseerde zich kandidaat kan stellen.

Tijdens de eerste vernieuwing van de kerkraad (in april 2008) gebeurde de gedeeltelijke vernieuwing door de uittreding van drie leden die door het lot werden aangewezen (de “grote helft”). De overige twee leden traden een eerste maal uit in 2011, waarna het in 2014 opnieuw de beurt was aan de “grote helft”. De verkiezing gebeurt telkens volgens dit stramien.



Na de verkiezingen worden de notulen van de vergadering op de gebruikelijke wijze overgemaakt. Verder worden ook volgende documenten digitaal ingediend via Religiopoint (bij alle toezichthouders: provinciegouverneur, bisdom, gemeente en het CKB):

- De staat van samenstelling van het bestuursorgaan;
- De adressenlijst van de leden van het bestuursorgaan.

Zowel voor de notulen als voor de verkiezingen kunt u de documenten in enkele muisklikken via Religiopoint indienen. Wanneer u van Religiopoint gebruik maakt, dient u dus geen enkel document meer per post op te sturen.

Het proces-verbaal van de verkiezing van de nieuwe leden en de processen-verbaal van de verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester dient u enkel op aanvraag voor te leggen en moet dus niet digitaal worden ingediend (maar wel worden opgemaakt tijdens de vergadering en bijgehouden).

Enkel personen die zich daadwerkelijk kandidaat hebben gesteld zijn verkiesbaar. In de praktijk is de kandidaatstelling vaak het gevolg van voorbereidende gesprekken en wordt van daaruit de kiesronde met alle gegadigden voltrokken.

Eerst wordt de volledige lijst met alle kandidaten binnen de parochie bekendgemaakt. De eigenlijke verkiezing gebeurt bij geheime stemming met meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen wordt er opnieuw gestemd, maar dan enkel op de twee kandidaten met de meeste stemmen. Bij herhaling van staking van stemmen wordt het lid verkozen bij lottrekking. Merk op dat er niet bij volmacht gestemd kan worden.

De mandaten van voorzitter, secretaris en penningmeester

Bij elke gedeeltelijke vernieuwing van de raad wordt onder de leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester verkozen.

Elk verkozen lid van de kerkraad kan zich kandidaat stellen, met uitzondering van de door de bisschop aangestelde verantwoordelijke van de parochie die wordt uitgesloten van kandidaatstelling.

Alle leden mogen meestemmen, zowel de verkozen leden als de door de bisschop aangestelde vertegenwoordiger van de parochie.

Als er niet meteen een meerderheid is voor een kandidaat, wordt er opnieuw gestemd, maar enkel met de twee kandidaten die de meeste stemmen haalden. Als er bij de herstemming in dat geval een staking van stemmen is, dan is de jongste in leeftijd verkozen.

Omdat er voor de kandidaatstelling geen vormelijke regels zijn vastgelegd gebeurt dit doorgaans informeel. Om onduidelijkheden en discussies te vermijden kunnen de mogelijke wijze(n) van kandidaatstelling vooraf besproken worden in de kerkraad.

De verkiezing voor de mandaten kan gebeuren in dezelfde zitting als de verkiezing van de leden. Eens deze verkiezing achter de rug zijn, mogen de verkozenen, indien aanwezig, de vergadering vervoegen, zich al dan niet kandidaat stellen voor een mandaat en meestemmen.

Wordt er niet meteen na de verkiezing van de leden overgegaan tot invulling van de mandaten, dan gebeurt dit hierna wel best zo snel mogelijk.

Hoe lang duurt een mandaat?

Gewoon lid

Het mandaat van een gewoon lid duurt zes jaar. Door omstandigheden (vrijwillig ontslag, overlijden, ...) kan het mandaat wel vroegtijdig beëindigd worden.

Er bestaat geen tuchtregeling ten opzichte van de leden van een kerkraad. Zij kunnen dus niet uit hun mandaat worden geschorst of ontheven.

Voorzitter, secretaris en penningmeester

Het mandaat van voorzitter, secretaris of penningmeester duurt drie jaar. Tijdens de driejaarlijkse gedeeltelijke vernieuwing van de kerkraad vervallen immers telkens ook deze bijzondere mandaten.

Wanneer de voorzitter, secretaris of penningmeester het mandaat vroegtijdig wenst te beëindigen kan hij/zij zijn/haar ontslag indienen. Dit kan ofwel enkel als voorzitter, secretaris of penningmeester; ofwel tevens als lid van de kerkraad.

In het eerste geval moet er enkel een interne verkiezing worden gehouden, aangezien er geen vacature ontstaat. In het tweede geval ontstaat er wel een vacature en moet er een verkiezing worden georganiseerd.

Hoofdstuk 2 De procedure in Religiopoint

Voortaan helpt Religiopoint u bij het opmaken en doorsturen van de verplicht in te dienen verkiezingsdocumenten van de kerkraad! In slechts enkele stappen maakt u de adressenlijst en staat van samenstelling op en levert u deze digitaal in bij het centraal bestuur, de gemeenteoverheid, het representatief orgaan en de provinciegouverneur.

Belangrijk!

Vooraleer u van start gaat met de verkiezingsprocedure in Religiopoint is het belangrijk dat u de samenstelling van uw bestuur onder de knop 'Gegevens aanpassen' invult of vervolledigt zoals verkozen tijdens de vergadering!

Wanneer u iemand aanduidt als voorzitter, secretaris of penningmeester, krijgt deze persoon automatisch schrijfrecht en tekenrecht in Religiopoint. De andere mandatarissen krijgen automatisch leesrecht in Religiopoint.

In Religiopoint is dit vooral van belang voor het bepalen wie de documenten mag tekenen alsook voor het aanduiden van de vervangers.

Hoe u dit alles heel eenvoudig doorvoert, wordt van naaldje tot draadje uit de doeken gedaan in ons infodossier: [Contactgegevens inbrengen/aanpassen in Religiosoft en Religiopoint](http://www.religio.be). Zie: www.religio.be

Voor het opmaken en doorsturen van de verkiezingsdocumenten (adressenlijst en staat van samenstelling) gaat u in Religiopoint chronologisch als volgt te werk:

Stap 1: Controleer de samenstelling van uw bestuur in Religio

Stap 2: Doorloop de wizard

Stap 3: Dossier als volledig markeren

Stap 4: De verkiezingen ondertekenen

Stap 1: Controleer de samenstelling van uw bestuur in Religio

Wanneer de verkiezingen plaatsgevonden hebben, kunt u van start gaan in Religiopoint.

Om de verkiezingsprocedure op te starten, klikt u in het beginscherm links op de knop 'Verkiezingen'.



Vervolgens ziet u bovenaan in het scherm ‘verkiezingen’ de samenstelling van uw bestuur staan, zoals deze in Religio is ingevuld. Indien er een persoon ontbreekt of een persoon is gekoppeld aan het verkeerde mandaat, wijzigt u dit onder ‘Gegevens aanpassen’.

Opgelet

Enkel de beheerder van uw bestuur kan een persoon toevoegen of verwijderen onder de knop ‘Gegevens aanpassen’. Als u niet weet wie de beheerder is, kunt u dit onder ‘Gegevens aanpassen’ achterhalen.



Onder ‘Gegevens aanpassen’ wijzigt u de samenstelling van uw bestuur indien nodig.

Bovenaan in het scherm ziet u de samenstelling van uw bestuur zoals deze in Religio is ingevuld.

Grote Helft	Voorzitter	Bram Van Impe
Grote Helft	Secretaris	Bart Keirse
Grote Helft	Penningmeester	Timothy Zuterman
	Aangestelde verantwoordelijke parochie	Marianne Van Genneken
Kleine Helft	Gewoon lid	Lid Lidfamilienaam
Kleine Helft	Gewoon lid	Stéphane Traisnel

Via deze weg kunt u, nadat de verkiezingen hebben plaatsgevonden, de verplicht in te dienen documenten (adressenlijst en staat van samenstelling) opmaken en digitaal doorsturen naar de bevoegde instanties.

Vooraleer u van start gaat met de verkiezingsprocedure in Religio, wijzig eerst onder ‘Gegevens aanpassen’ de samenstelling van uw bestuur zoals verkozen.

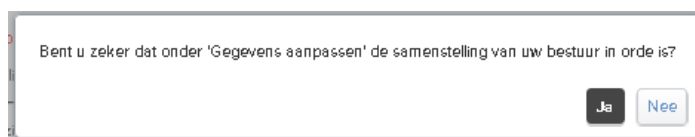
Let op: enkel de beheerder kan de samenstelling van uw bestuur aanpassen!

Stap 2: Doorloop de wizard

Wanneer u op de knop ‘Start nieuwe verkiezing’ klikt, start u de wizard op om de adressenlijst en staat van samenstelling op te maken. Vervolgens kan de verkiezing worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Start nieuwe verkiezing

Vooraleer de wizard effectief wordt opgestart, krijgt u onderstaande melding, om u er attent op te maken dat het van belang is dat de samenstelling van uw bestuur in orde is onder ‘Gegevens aanpassen’.



Bent u zeker dat onder ‘Gegevens aanpassen’ de samenstelling van uw bestuur in orde is?

Ja **Nee**



Tip

Indien de samenstelling van uw bestuur in orde is maar u bent de helften vergeten aan te duiden onder 'Gegevens aanpassen', geen nood! In de wizard kunt u de helften nog aanduiden.

De wizard bestaat uit 4 stappen:

- Stap 1: Datum en type
- Stap 2: Adressenlijst
- Stap 3: Staat van samenstelling
- Stap 4: Finaliseren

Stap 1: Datum en type

In de eerste stap vult u de datum van de vergadering in wanneer de verkiezing heeft plaatsgevonden en duidt u aan om welk soort verkiezing het gaat. Is het de verkiezing van de kleine of grote helft, of gaat het om tussentijdse verkiezingen. Vervolgens klikt u op 'volgende'.

Stap 2: Adressenlijst

In de tweede stap ziet u een overzicht van de personen die onder 'Gegevens aanpassen' zijn ingebracht. Indien er verplichte contactgegevens (aangegeven met een *) ontbreken bij een persoon, wordt dit met rood gemarkeerd. Via de knop 'Profiel aanpassen' bij de desbetreffende persoon kunt u de ontbrekende gegevens aanvullen of contactgegevens aanpassen indien deze achterhaald zouden zijn.

ZOLANG DE VERPLICHTE GEGEVENS ONTBREKEN BIJ ÉÉN VAN DE LEDEN VAN DE KERKRAAD KUNT U NIET NAAR STAP 3!



Opgelet

Voor het aanpassen van de mandaten (voorzitter, secretaris, ...), het toevoegen of verwijderen van leden, klikt u op annuleren en gaat u vervolgens naar 'Gegevens aanpassen'.

religio religio point religio soft

Ingelogd als Bruno Nicolas Kanage Mijn account Afmelden

Verkiezingen grote helft

Alle velden met een * zijn verplicht.

STAP 1: TYPE & DATUM

STAP 2: ADRESSENLIJST

STAP 3: STAAT VAN SAMENSTELLING BESTUUR

STAP 4: FINALISEREN

Vorige Annuleren Volgende

Opgelet: voor het aanpassen van de mandaten (voorzitter, secretaris,...), het toevoegen of verwijderen van leden, klik op annuleren en ga vervolgens naar 'Gegevens aanpassen'.

STAP 2 - ADRESSENLIJST

Kennisgeving van de adreslijst van het bestuur van de eredienst

Representatief orgaan
Bestuur eredienst
Deelgemeente
Gemeente

Zijn de contactgegevens r... fende personen en vervolledig het profiel.

Via 'Profiel aanpassen' kunt u de contactgegevens die ontbreken aanvullen of eventuele foute contactgegevens aanpassen alsook de helften aanduiden.

Via 'Volgende' gaat u naar de volgende stap.

Adreslijst van het b

1. Voorzitter	Profiel aanpassen	Grote helft
Naam en voornaam: * Straat en nummer: * Postcode en gemeente: * Telefoon: GSM:	Buffel Wendoline Teststraat 1 8000 Brugge	Geboortedatum: * Rijksregisternummer: * Nationaliteit(en) *:
		05/11/1990 9x.xxx.xx-xxx.42 België Geen fax Wendoline@mailinator.com
Naam en voornaam: * Straat en nummer: * Postcode en gemeente: * Telefoon: GSM:	03/12/1994 9x.xxx.xx-xxx.30 Ontbreekt! Geen fax bruno.kanage@vandenbroele.be	Grote helft
Naam en voornaam: * Straat en nummer: * Postcode en gemeente: * Telefoon: GSM:	Van Genneken Marianne Teststraat 1 8000 Brugge	Geboortedatum: * Rijksregisternummer: * Nationaliteit(en) *:
		05/11/1990 9x.xxx.xx-xxx.23 België Geen fax hewinok@mailinator.com

Indien er verplichte gegevens ontbreken (zaken met een *) bij een persoon dan staat deze in het licht rood. De zaken die ontbreken worden in focus geplaatst met volgende tekst in rode letters 'Ontbreekt!'.

Bij het ontbreken van een helft wordt dit aangeduid in het rood.

Helft niet aangeduid!

Stap 3: Staat van samenstelling

In deze stap wordt alles automatisch ingevuld. Het enige wat nog moet gecontroleerd worden is of de datum van de laatste verkiezing voor zowel lidmaatschap als hoedanigheid (dit is enkel voor de mandaten voorzitter, secretaris en penningmeester) klopt.

- Klopt deze datum? Werk de procedure hieronder verder af door op 'volgende' te klikken.
- Klopt deze datum niet? Pas deze dan aan en klik vervolgens op 'volgende'.

religio

religiopoint

religiosoft

Ingelogd als Bruno Nicolas Kanage
Mijn account
Afmelden

Verkiezingen grote helft

Alle velden met een * zijn verplicht.

STAP 1:
TYPE & DATUM

STAP 2:
ADRESSENLIJST

STAP 3:
STAAT VAN SAMENSTELLING BESTUUR

STAP 4:
FINALISEREN

Vorige
Annuleren
Volgende

Opgelet: voor het aanpassen van de mandaten (voorzitter, secretaris,...), het toevoegen of verwijderen van leden, klik op annuleren en ga vervolgens naar 'Gegevens aanpassen'.

STAP 3 - STAAT VAN SAMENSTELLING BESTUUR

Kennisgeving van de samenstelling van het bestuur van de eredienst

Representatief orgaan Bisdom Brugge (testcorpus)
Bestuur eredienst Sint-Bruno (demo)
Deelgemeente
Gemeente Bredene

Controleer hieronder de datums van de laatste verkiezing.

- Klopt deze datum? Werk de procedure hieronder verder af door op 'volgende' te klikken.
- Klopt deze datum niet? Pas deze dan hieronder aan en klik vervolgens op 'volgende'.

Staat van samenstelling

LIDMAATSCHAP				HOEDANIGHEID	
Namen van de leden	Laatste verkiezing	Jaar einde mandaat	Hoedanigheid	Laatste verkiezing	Jaar einde mandaat
Van rechtswege: Verschaeve Jasper door de bisschop aangestelde verantwoordelijke van de parochie					
Verkozen:					
Grote helft					
1. Buffel Wendoline (05/11/1990)	08/04/2026	08/04/2032	Voorzitter	08/04/2026	08/04/2029
2. Kanage Bruno (03/12/1994)	08/04/2026	08/04/2032	Secretaris	08/04/2026	08/04/2029
3. Van Genneken Marianne (11/07/1970)	08/04/2026	08/04/2032	Penningmeester	08/04/2026	08/04/2029
Kleine helft					
4. TEST TEST (01/01/2001)	01/04/2023	01/04/2029	Gewoon lid		
5. test test (01/12/2025)	01/04/2023	01/04/2029	Gewoon lid		
Opgemaakt te Bredene					

De voorzitter,
Buffel Wendoline

De secretaris,
Kanage Bruno

Vorige
Annuleren
Volgende

Cookie policy

Dit is de datum waarop de persoon verkozen werd tot lid van de kerkraad.

Dit is de datum waarop de persoon verkozen werd tot voorzitter, secretaris of penningmeester.

Via 'Volgende' gaat u naar de volgende stap.

Stap 4: Finaliseren

In de laatste stap moet u gewoon op de knop 'Finaliseren' klikken zodat alles wordt klaargezet in Religiopoint. Indien u nog zaken wenst aan te passen, klikt u gewoon op 'Vorige'.

Stap 3: Dossier als volledig markeren

Nadat de wizard werd doorlopen klikt u rechts in het detail op de knop 'Dossier volledig'. Pas daarna wordt de knop 'Ondertekenen' actief. Hierdoor ontvangen de voorzitter en secretaris een melding om de verkiezingsdocumenten te ondertekenen.



Tip

Indien de voorzitter of de secretaris nieuw zijn en dus nog geen account hebben voor Religio, wacht u met op de knop 'dossier volledig' te klikken totdat ze zich geactiveerd hebben!



Opgelet

Indien u niet op de knop 'Dossier volledig' klikt, wordt er geen melding uitgestuurd EN kunnen de voorzitter en secretaris de verkiezingsdocumenten niet ondertekenen.

Daarnaast krijgt de verkiezing ook een nieuwe status 'Aangemaakt'.

STATUS

Algemene status

Aangemaakt

De status 'Aangemaakt' betekent dat het dossier als volledig werd beschouwd en dus klaar is om in te dienen.

Stap 4: De verkiezingen ondertekenen

Nadat u op de knop 'Dossier volledig' hebt geklikt, krijgen de voorzitter en de secretaris een melding dat de verkiezingen klaar staan om te worden ondertekend.

▼ VERKIEZINGEN (1)

Sint-Bruno (demo) - 08/12/2025

Via de link gaat u naar het detail om de verkiezingen te ondertekenen.

worden getekend.

In het detailscherm ondertekenen de voorzitter en de secretaris de verkiezingsdocumenten.

Verkiezingen Aanpassen

SINT-BRUNO (DEMO)

ADRESSENLIJST

Adreslijst.pdf (23,8KB)

STAAT VAN SAMENSTELLING

Staat van samenstelling.pdf (21,9KB)

BIJLAGEN

Geen bijlagen gevonden.

Ophalen

Dossier volledig

Ondertekenen

STATUS

Algemene status

Aangemaakt

Voorzitter
Buffel Wendoline:
Geen actie

Secretaris
Kanage Bruno:
Gemarkeerd als dossier volledig
08/12/2025

Dit dossier werd nog niet ingediend.

Statusblad

Intrekken

Verwijderen

eID (of itsme®)



Onderteken als volgt met de eID: U klikt op de knop ondertekenen en geeft de pincode van uw identiteitskaart in. Hierdoor komt u in de tekenzone terecht en klikt u simpelweg op de knop 'Ondertekenen'. Klaar is kees.

Tip: Verbind de kaart en de kaartlezer met de computer vooraleer u uw internettoepassing opent (wij raden aan om hiervoor Firefox te gebruiken). Zie hieromtrent ook de bijlage bij dit infodossier. Indien u hierbij ondersteuning wenst, contacteert u de helpdesk.

Nieuw in Religiopoint: itsme®!

Bent u op zoek naar een iets eenvoudigere manier? Hebt u uw eID of kaartlezer niet bij de hand, of kampt u met technische problemen? Met itsme® hebt u geen kaartlezer meer nodig.

Gewoon de 5 cijfers van uw itsme®-code invoeren en klaar. Probeer het gerust even uit!
Meer info in de bijlage bij dit infodossier.

In het overzichtsscherm:

☐	08/04/2026	VK25			Deels ondertekend
--------------------------	------------	------	--	--	-------------------

De status 'Deels ondertekend' in de kolom 'kerkraad' betekent dat minstens één van de twee de verkiezingen heeft ondertekend en dat er nog één handtekening ontbreekt.

In het detail van de verkiezingen ziet u wie reeds ondertekend heeft.

STATUS

Algemene status
Deels ondertekend

Voorzitter
Buffel Wendoline:
Geen actie

Secretaris
Kanage Bruno:
Ondertekend
08/04/2026

Dit dossier werd nog niet ingediend.

Statusblad

In het detail zien we wie reeds getekend heeft en op welke datum. In dit geval de secretaris.

Wanneer zowel de voorzitter als de secretaris de verkiezingen ondertekend hebben, verandert de status naar 'Ingediend'. Dit betekent dat verkiezingsdocumenten verstuurd zijn naar het centraal bestuur, de gemeenteoverheid, het bisdom alsook de provinciegouverneur.

Zowel in het overzichtsscherm als in het detail van de verkiezingen wordt dit ook meegegeven.

In het overzichtsscherm:

☐	Datum	Type	Commentaar	Kerkraad
☐	08/04/2026	VK		Ingediend

De status 'Ingediend' betekent dat de voorzitter en de secretaris ondertekend hebben en de verkiezingsdocumenten digitaal werden doorgestuurd het centraal bestuur, de gemeenteoverheid, het bisdom alsook de provinciegouverneur.

In het detail wordt dit nu ook zichtbaar:

STATUS

Algemene status

Ingediend

Voorzitter

Buffel Wendoline:

Ondertekend

08/04/2026

Secretaris

Kanage Bruno:

Ondertekend

08/04/2026

Beide hebben ze de verkiezingen ondertekend waardoor de status op 'Ingediend' komt te staan.



Opgelet

Eens de verkiezingen zijn ingediend (ondertekend door zowel de voorzitter als de secretaris), kunt u dit niet meer wijzigen. Zolang er geen twee handtekeningen zijn, kunt nog wijzigingen doorvoeren via de knop 'aanpassen', of door de verkiezingen te verwijderen en de wizard opnieuw op te starten.

Hoofdstuk 3 Bijlagen

Bijlage 1 Plaatsvervangers aanduiden

Het komt nu en dan wel eens voor dat de voorzitter of de secretaris een vergadering niet kan bijwonen wegens ziekte of vakantie. In dergelijke gevallen moeten zij vervangen worden door een lid van de kerkraad.

- De **voorzitter** wordt in principe vervangen door het **oudste lid**.
- De **secretaris** wordt in principe vervangen door het **jongste lid**.

Belangrijk!

Wanneer u bij de samenstelling van uw bestuur niets hebt ingevuld onder 'Gegevens aanpassen', kunt u geen vervangers aanduiden. Het is heel belangrijk dat dit is gebeurd alvorens met Religiopoint van start te gaan.

In Religiopoint kunt u heel eenvoudig onderaan, nadat u op 'Aanpassen' heeft geklikt in het detail van het document, een vervanger aanduiden voor de voorzitter of de secretaris.

Deze verkiezing wordt ter ondertekening verzonden naar

Voorzitter: Wendoline Buffel [Plaatsvervanger aanduiden](#)

Secretaris: Bruno Kanage [Plaatsvervanger aanduiden](#)

Wanneer u op de knop 'Plaatsvervanger aanduiden' klikt, komen de gewone leden tevoorschijn.

Opgelet

Van zodra u op de knop 'Dossier volledig' klikt, kunt u geen vervangers meer aanduiden of wijzigen tenzij u helemaal opnieuw begint.

Opgelet

Het document kan enkel ondertekend worden door de **vervanger** van de voorzitter en /of de secretaris!

In het detail van het document wordt dit ook nog eens meegegeven:

STATUS	
Algemene status	In het detail kunt u zien of de voorzitter en/of de secretaris zijn vervangen door een gewoon lid om het document te ondertekenen.
Ontwerp	
Gewoon lid (vervanger verhinderde voorzitter) Verschaeve Jasper: Geen actie	
Secretaris Kanage Bruno: Geen actie	

Voor het overige is de procedure hetzelfde als wanneer de voorzitter en secretaris het document ondertekenen.

Bijlage 2 eID of itsme®?

In Religiopoint kunt u op twee manieren te werk gaan om uw documenten in te dienen/door te sturen:

1. eID

Via uw elektronische identiteitskaart (eID) en een kaartlezer kunt u alle documenten in Religiopoint digitaal ondertekenen. Hiervoor heeft u enkel nog de PIN-code van uw eID nodig.

2. itsme®

Dankzij de itsme® app op uw smartphone of tablet hebt u geen kaartlezer meer nodig. Gewoon de 5 cijfers van uw itsme®-code invoeren en klaar. Afhankelijk van de instellingen van uw smartphone volstaat zelfs uw vingerafdruk!

1. Teken met eID

Religiopoint maakt gebruik van de digitale ondertekening met de elektronische identiteitskaart (eID). Meer info hieromtrent vindt u op onze website <https://vlaanderen.religio.be/eid-itsme>.

Let op!

Vooraleer u van start gaat met het digitaal tekenen, controleert of u uw identiteitskaart goed hebt ingebracht in de kaartlezer, en of de kaartlezer goed is aangesloten op uw computer.

Om de meest voorkomende problemen te vermijden is het aangeraden dat de kaartlezer (met uw kaart er in) reeds is aangesloten vooraleer u een internetvenster opstart.

Indien u de eID software nog niet geïnstalleerd hebt of u hebt vragen hieromtrent, raadpleeg de eID website <https://eid.belgium.be/nl>.

Als de eID Viewer uw gegevens correct kan lezen, kan u ondertekenen via uw eID.

**Tip**

Wij merken op dat wanneer u Firefox als internettoepassing gebruikt, de meest voorkomende problemen bij het ondertekenen met de elektronische identiteitskaart als sneeuw voor de zon zijn verdwenen.

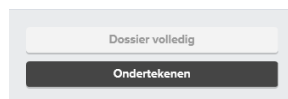
Firefox installeren doet u via deze link: <https://www.mozilla.org/nl/firefox/new/>

Waarna u ook deze plugin installeert: <https://addons.mozilla.org/nl/firefox/addon/belgium-eid/>

Hieronder vindt u een stappenplan terug om te tekenen via eID:

- U zorgt er voor het opstarten van uw internettoepassing voor dat uw eID kaartlezer is aangesloten op uw computer en uw eID in de kaartlezer is ingebracht.
Indien uw kaartlezer niet tijdig was aangesloten, sluit u uw internettoepassing af, sluit u de kaartlezer met kaart aan en start u de internettoepassing opnieuw op. Uw internettoepassing volledig afsluiten doet u door rechts op het betreffende icoon in de startbalk te klikken en vervolgens te kiezen voor 'venster sluiten'.

- U klikt op de knop 'Ondertekenen' in het detailscherm.



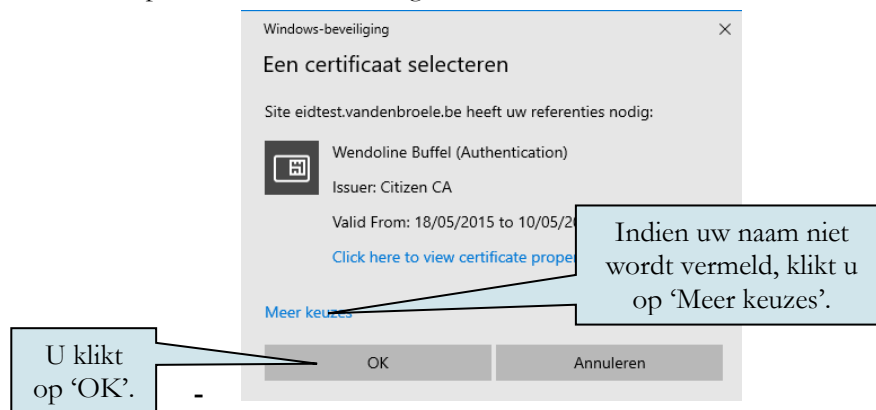
- U klikt nu op de knop 'Verdergaan'.



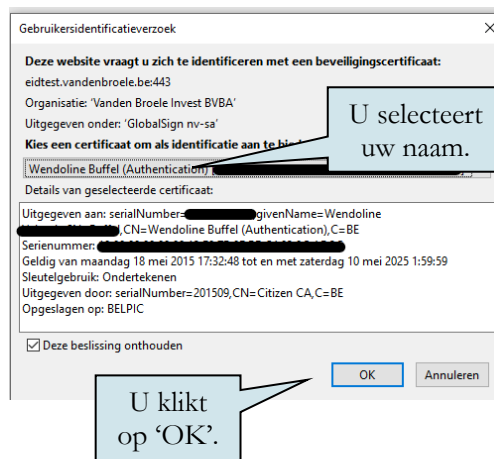
Gelieve uw eID-kaartlezer te verbinden en uw elektronische identiteitskaart in te voeren VOORDAT u op verdergaan klikt.

Verdergaan

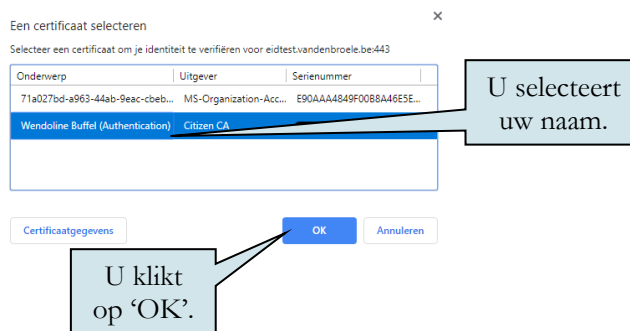
- U klikt op uw naam en vervolgens op 'OK'.
- o In Internet Explorer en Microsoft Edge:



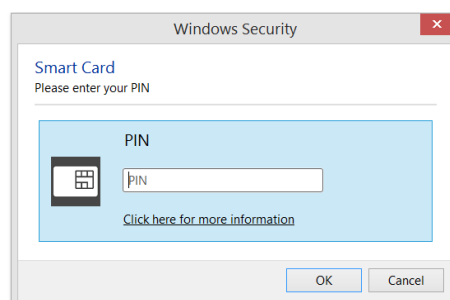
- o In Firefox:



- o In Google Chrome



- Daarna vult u de pincode van uw eID in en klikt u op 'OK'.





Opgelet

Pincode vergeten? Neem contact op met uw gemeente (dienst Bevolking).

- U kunt nu via de knop 'Alle documenten ondertekenen' in één beweging digitaal tekenen!

Ondertekenen

TE ONDERTEKENEN D

Sint-Wendel (demodos

Datum van de vergadering: 0

Volgende documenten zullen ondertekend worden:

☐ Adreslijst.pdf

☐ Staat van samenstelling.pdf

Document(en) ophalen

Ondertekenaars van de documenten:

✖ Jasper Verschaeve (Voorzitter)

✖ Bruno Kanage (Secretaris)

Alle documenten ondertekenen

U hoeft geen documenten op te halen of aan te vinken. Het volstaat om enkel onderaan op de groene knop te klikken.

U kunt nu via de knop 'Alle documenten ondertekenen' in één beweging digitaal tekenen!



Tip

Indien u met de uitleg in deze bijlage onvoldoende bent geholpen, verwijzen wij u graag naar ons infodossier [Ondertekenen met eID in Religiopoint](#) dat u op onze website www.religio.be kunt terugvinden. Verder kunt u ons uiteraard steeds contacteren bij vragen. Onze actuele contactgegevens kunt u terugvinden via <https://vlaanderen.religio.be/ondersteuning/contact-helpdesk>.

2. Uw identiteit bevestigen via itsme®

Door gebruik te maken van de itsme® app op uw smartphone of tablet kunt u eenvoudig uw identiteit bevestigen om documenten in Religiopoint door te sturen/in te dienen, en dit zonder eID en kaartlezer!

Op onze website vindt u meer uitleg en het antwoord op enkele vaak gestelde vragen hieromtrent: <https://vlaanderen.religio.be/eid-itsme>