

Belangrijke punten uit het decreet

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten:

- *(Titel 1)*
- *Titel 2: Hoofdstukken 2-5 (geldig voor alle erediensten)*
- *Titel 3: Hoofdstuk 1 (bijzondere bepalingen voor de protestantse eredienst)*

BR = bestuursraad

VPKB = door de overheid erkende officiële vertegenwoordiging

Stad = stad /dorp / gemeente van het grondgebied van de kerk (dit kunnen ook meerdere zijn)

- Budget voor 30 juni bij centraal kerkbestuur (dat hebben we niet, dus deze datum aanhouden voor indienen budget bij de VPKB).
- Budget voor 1 oktober na advies van VPKB indienen bij de stad (veel steden willen al eerder dan 1 oktober een budget: dit volgt na afspraken met de stad).
- Budgetwijzigingen voor 15 september indienen bij stad na advies VPKB.
- Als er dwingende redenen zijn voor bepaalde uitgaven, kunnen deze worden uitgevoerd op aangeven van de BR. Zelfs een voorzitter en secretaris kunnen hier samen over beslissen: dit dan wel direct melden aan BR. Hiervoor is niet eerst een budgetwijziging nodig die vooraf goedgekeurd is. Wel worden direct de uitgaven ingeschreven als budgetwijziging. (art. 50/1) (Dus als bijvoorbeeld het dak lekt en er moeten noodreparaties worden uitgevoerd, kunnen de voorzitter en secretaris hier direct geld voor vrijmaken (mits er gelden op de rekening staan, uiteraard).
- De stad past de tekorten bij voor de werking van de kerk. Ook draagt ze bij in de investeringen in de gebouwen van de eredienst.
- Ze is niet verplicht om bij te dragen in de investering als het gebouw geen eigendom is van een 'publieke rechtspersoon' (een publieke rechtspersoon is een organisatie die door de overheid is opgericht en een wettelijke taak in het algemeen belang uitvoert). De stad helpt dus niet bij investeringen in een gebouw dat geen eigendom is van de bestuursraad.
- De gelden die eigendom zijn van de kerk moeten door de BR zo goed mogelijk beheerd worden om een zo hoog mogelijk rendement op te leveren. Beleggingen mogen alleen met 100 % kapitaalgarantie.
- De gemeente kan de kerk niet verplichten om reserves te gebruiken voor investeringen in het kerkgebouw.
- Wanneer de gebiedsomschrijving van de kerk meerdere steden bevat, moeten alle steden de kosten dragen. Als de stad waar de hoofdkerk staat de andere steden niet betreft, dragen ze zelf alle kosten.
- Jaarrekening indienen voor 1 maart bij centraal kerkbestuur (indien deze bestaat).
- Jaarrekening indienen voor 1 mei bij stad en provincie.
- Na goedkeuring van de rekening door provincie (binnen 200 dagen) en op de eerstvolgende vergadering verleent BR kwijting aan de penningmeester. (Steeds is het zo dat als binnen een

bepaalde termijn geen beslissing is bekend gemaakt, dit inhoudt dat het document is goedgekeurd).

- **Na** eindigen functie penningmeester wordt binnen twee maanden een eindrekening opgesteld. Deze wordt voorgelegd aan de BR (hoeft niet goedgekeurd te worden) en aan provincie gestuurd voor goedkeuring. (art. 56)
- Kerkgemeenten en gebiedsomschrijving worden door de Vlaamse overheid aanvaard op aangeven van de VPKB.
- De kerkgemeente is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid die bestuurd wordt door een bestuursraad.
- BR bestaat uit 6 leden: vijf die verkozen zijn en de predikant of consulent.
- Het mandaat van een bestuurslid is 6 jaar.
- Een bestuurslid die uitgetreden is, is steeds opnieuw verkiesbaar.
- Voorwaarden om bestuurslid te worden zijn: minstens 18 jaar zijn (op dag van verkiezing), lid zijn van de kerkgemeente, wonen op het grondgebied van de kerkgemeente.
- Mogen geen deel uitmaken van de BR: bloedverwanten tot en met de tweede graad, echtgenoten, samenwonenden, personeelsleden van de kerkgemeente.
- Elke drie jaar wordt de BR gedeeltelijk vernieuwd in de maand april.
- Binnen twee maanden na uittreding van bestuursleden moeten deze zijn vervangen.
- Als een bestuurslid uittreedt voordat zijn of haar mandaat afgelopen is, moet er een vervanger worden gevonden. Deze wordt binnen twee maanden aangeduid (dus niet verkozen door de gemeente) door de overige leden van de BR. De vervanger maakt het mandaat af. (Als de vervanging niet op tijd gebeurd is, stelt de VPKB een vervanger aan, op voorstel predikant of consulent.)
- De kandidaten voor een mandaat in de BR moeten een maand voor de verkiezing duidelijk bekend worden gemaakt (dus in de maand maart). Men kan binnen 15 dagen bezwaar indienen bij de BR.
- De verkiezing (in de maand april) is geheim.
- De verkiezing gebeurt door meerderheid van het aantal stemmen.
- Indien de stemming gelijk is, wordt er opnieuw gestemd ('op de twee die de meeste stemmen hebben behaald'). Indien de stemmen opnieuw gelijk zijn, beslist het lot.
- Na de verkiezing stemmen de leden van de BR eerst voor een voorzitter, daarna voor een secretaris en daarna voor een penningmeester. De stemming gebeurt op basis van een meerderheid.
- Indien er voor een mandaat verschillende kandidaten zijn en geen van de kandidaten heeft een meerderheid, dan wordt er opnieuw gestemd (('op de twee die de meeste stemmen hebben behaald'). Als de stemmen staken/geen meerderheid bij de herstemming, dan wordt het jongste lid verkozen.
- Een bestuurslid kan maar een mandaat tegelijk uitoefenen.
- De voorzitter en de secretaris voeren samen de besluiten uit van de BR en alle akten en briefwisselingen worden ondertekend door zowel de voorzitter als de secretaris.
- Als de voorzitter verhinderd is, wordt deze vervangen door het oudste lid van de BR.
- Als de secretaris verhinderd is, wordt deze vervangen door het jongste lid van de BR.

- De BR vergadert minimaal eens per kwartaal en verder indien noodzakelijk.
- De voorzitter roept de vergadering bijeen (per brief of per mail) minstens 8 dagen voor de dag van de vergadering.
- De voorzitter stuurt een agenda bij de uitnodiging. Elk lid kan tot twee dagen voor de vergadering punten toevoegen aan de agenda.
- De vergaderingen zijn niet openbaar.
- Om geldig te vergaderen moet de meerderheid aanwezig zijn. Indien er geen meerderheid is, moet er een nieuwe vergadering worden belegd. Deze tweede vergadering kan rechtsgeldig vergaderen, ook al is opnieuw niet de meerderheid aanwezig.
- Alle besluiten worden genomen door een meerderheid van de stemmen. Bij gelijke stemmen is het voorstel verworpen.
- Een bestuurslid mag niet deelnemen aan de bespreking en/of stemming als het om zaken gaat waarin hij of zij persoonlijk betrokken is of waarin bloedverwanten of aanverwanten (dit zijn ook samenwonenden) tot en met de vierde graad een belang hebben.
- Een bestuurslid mag niet tegen betaling voor de kerkgemeente werken als notaris of advocaat. Ook mag deze niet als notaris of advocaat werken in geschillen met de kerkgemeente voor de tegenpartij.
- Een bestuurslid mag niet deelnemen aan een zakelijke transactie voor de kerkgemeente. (art. 100)
- De secretaris of vervanger vermeldt in de notulen alle besproken onderwerpen in chronologische volgorde en de genomen besluiten.
- De notulen van de BR worden verzonden binnen 20 dagen aan provincie, stad en VPKB.
- Stad en provincie kunnen een besluit schorsen. De BR kan het besluit gemotiveerd handhaven en het handhavingsbesluit sturen naar de Vlaamse regering. Deze kunnen het besluit schorsen. (art. 58-59)
- De voorzitter en de secretaris treden samen op namens de BR in gerechtelijke handelingen.
- Als er een rechtszaak is tegen de BR, treden voorzitter en secretaris samen als verweerder op.
- Als de BR de eiser is van een rechtsgeding, treden voorzitter en secretaris samen op, maar pas na goedkeuring van de BR.
- Minstens twee maal per jaar vindt er overleg plaats tussen de stad en de BR. Dit gaat met name over de financiën, maar kan ook andere onderwerpen bevatten.
- Voor het indienen van het budget en de meerjarenplannen vindt er telkens op vraag van de BR een gesprek plaats met de stad.